



Forløbsbeskrivelse for ungdomsuddannelser, FGU (virksomhedspraktik) og VEU

Forløbsbeskrivelsen indeholder følsomme personoplysninger og skal opbevares efter gældende regler herom. Ved underskrift af forløbsbeskrivelsen erklærer støttegiver (den person, der yder støtten) og eleven/kursisten (den person, der modtager støtten), at skemaet er udfyldt med de korrekte faktuelle oplysninger.

Forløbsbeskrivelsen er et pædagogisk redskab, som støttegiveren og eleven/kursisten skal anvende til at sætte rammerne for støtteforløbet. Formålet med forløbsbeskrivelsen er, at den skal anvendes som et redskab til planlægning, målsætning og evaluering.

Støttegiver og eleven/kursisten skal så vidt muligt udfylde forløbsbeskrivelsen sammen. Teksten i de lyseblå felter er spørgsmål til inspiration, og I skal ikke nødvendigvis svare på dem alle. Hvis I har brug for at skrive mere tekst end der kan være i skrivefelterne, vedlæg da teksten som bilag.

Stamoplysninger	
Uddannelsessted	
Elev/kursists navn	
Elev/kursists CPR-nummer/SPS-ID	
Funktionsnedsættelse	
Uddannelse	

Støtteforløb i indeværende halvår/semester	
Bevillingsperiode (dato fra/til)	
Antal bevilgede studiestøttetimer	
Navn på støttegiver(e)	

Planlægning af støtteforløb

Beskriv de studiemæssige krav og udfordringer. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke krav skal du (som elev eller kursist) leve op til i den kommende periode? Er der for eksempel oplæringsforløb, virksomhedspraktisk, større skriftlige opgaver, gruppearbejde, prøver og eksamener m.m.
- Hvilke udfordringer vil du få med at leve op til kravene?

Skriv her:

Beskriv, hvordan støtteforløbet vil blive tilrettelagt. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke overordnede mål opstiller vi for støtteforløbet?
- Hvilke delmål opstiller vi for støtteforløbet?
- Hvordan sikrer vi en kobling til den øvrige undervisning og studiehverdag?
- Hvilke måder at arbejde på fungerer godt for dig?
- Hvordan skal vi sammen arbejde med mål og delmål? For eksempel strategier til planlægning, strukturering, læsning, skrivning og notatteknik.
- Hvor ofte skal vi mødes?
- Hvis der er mulighed for støtte på SPS-hold og/eller i undervisningen, oplever du så et behov for dette?
- Har du behov for onlinemøder i dele af forløbet?
- Hvad har jeg (støttegiveren) ansvar for i støtteforløbet?
- Hvad har du ansvar for i støtteforløbet?

Skriv her:

Evaluering af støtteforløb

Beskriv, hvilke mål og delmål I har nået i støtteforløbet. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke af de opstillede mål for støtteforløbet har vi nået?
- Hvilke af de opstillede mål for støtteforløbet har vi ikke nået?
- Hvad er årsagen til, at målene ikke blev nået?

Skriv her:

Beskriv udbyttet af støtteforløbet. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke af de strategier og metoder, vi har arbejdet med, virker godt for dig?
- Har der været strategier og metoder, som har virket mindre godt?
- Har du fået andet ud af dit støtteforløb for eksempel større tro på dig selv eller større fagligt udbytte af din undervisning?

Skriv her:

Beskriv sammenhængen mellem støtteforløbet og den øvrige undervisning og studiehverdag. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke metoder fra støtteforløbet har du kunnet overføre til din øvrige undervisning og studiehverdag?
- Er det blevet nemmere for dig at løse dine opgaver og håndtere dine udfordringer på egen hånd? Beskriv på hvilken måde.

Skriv her:

Evaluering af støtteforløb (fortsat)

Beskriv støtteforløbet på SPS-hold og/eller støtte i undervisningen (udfyld kun denne del, hvis dele af støtteforløbet har været tilrettelagt på SPS-hold eller i undervisningen).

I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke SPS-hold har du deltaget i?
- Hvad har du fået ud af at være på et SPS-hold?
- Har du modtaget støtte i undervisningen?
- Hvad har du fået ud af at modtage støtte i undervisningen?
- Hvad har du arbejdet med i de enkelte forløb?

Skriv her:

Beskriv støtteforløbet på din læreplads (udfyld kun denne del, hvis støtten er givet på din læreplads).

I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvad har du arbejdet med i forløbet?
- Hvad har du fået ud af at få støtte på din læreplads?

Skriv her:

Beskriv evt. andre relevante oplysninger om støtteforløbet. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvordan har vores samarbejde fungeret?
- Har antallet af møder været passende?
- Hvilke ønsker har du til et eventuelt kommende støtteforløb? Det kan for eksempel være mødefrekvens, mødeform, ændringer i støtteformer, ansøgning om yderligere støtte m.m.

Skriv her:

Registrering af støtteforløb i indeværende halvår/semester

Antal afholdte studiestøttetimer i støtteforløbet	
Antal udeblivelser/aflysninger senere end 24 timer før mødet	

Anbefaling af støtte til næste halvår/semester

Beskriv dit behov for støtte i den kommende periode. I kan for eksempel komme ind på følgende:

- Hvilke krav og udfordringer møder du i den kommende periode?
- Har du fortsat behov for støtte?

Skriv her:

Hvor mange studiestøttetimer har du behov for i næste halvår/semester:	
--	--

Underskrifter

Dato for støttegivers underskrift	
Støttegivers underskrift*	
Dato for elev/kursists underskrift	
Elev/kursists underskrift*	

*Underskriften kan erstattes af en anden form for tilkendegivelse. En tilkendegivelse kan for eksempel gives ved, at eleven bekræfter via mail eller i et it-system, at støtten der er registreret på timesedlen er modtaget.