



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Ret slutdato for uddannelsesforløb og afbryd uddannelse

Vejledning

Børne- og Undervisningsministeriet

Indhold

Vejledning: Ret slutdato for uddannelsesforløb og afbryd uddannelse	3
Procestrin i SPSA	3
Klikvejledning	4
Fremsøg elev/studerende	4
Vælg uddannelsesforløb	6
Ret slutdato / Afbryd uddannelse	8

Vejledning: Ret slutdato for uddannelsesforløb og afbryd uddannelse

Version	Dato for opdatering	Beskrivelse af opdatering
0.2	12-12-2024	Vejledning opdateret

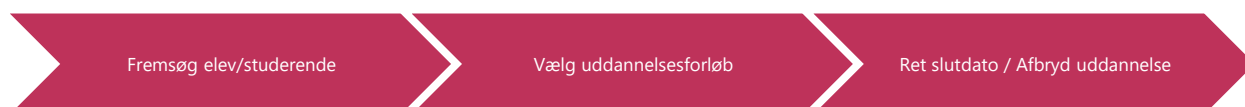
Denne vejledning skal du bruge i de tilfælde, hvor du skal rette i slutdatoen for et uddannelsesforløb/skoleforløb. Det kan f.eks. være relevant, hvis eleven/den studerende vælger at afbryde sin uddannelse (stopper på skolen), eller hvis elevens/den studerendes uddannelsesforløb/skoleforløb er blevet forlænget.

OBS! For elever på frie grundskoler, efterskoler eller frie fagskoler: Hvis eleven afbryder sin uddannelse (stopper på skolen) og har modtaget personlig assistance, skal du nedskrive timetallet for personlig assistance til 0, før du retter uddannelsesslutdatoen. Se eventuelt vejledningen 'Ret timetal og stop månedlige udbetalinger for personlig assistance' på: <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-spsa>

Procestrin i SPSA

Nedenfor ses en figur over de forskellige procestrin, du skal igennem, når du skal rette slutdato for et uddannelsesforløb eller afbryde en uddannelse i SPSA.

De enkelte trin i procestegningen nedenfor repræsenterer et trin i vejledningen. [Hvis du vil se et specifikt trin, kan du gå til indholdsfortegnelsen og klikke på den overskrift, som matcher det trin, du vil gå til.](#)



Klikvejledning



Klikvejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit bruger-ID.

Vejledning

Fremsøg elev/studerende

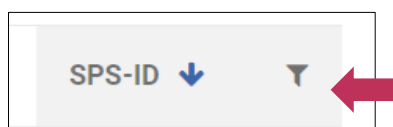
Når du skal fremsøge en elev/studerende, har du tre forskellige muligheder.

Du kan søge på:

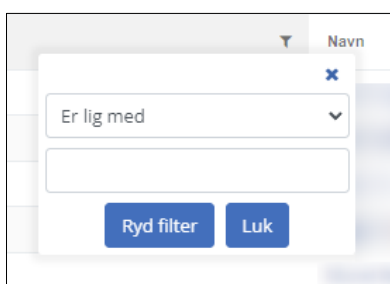
- 1) SPS-ID
- 2) Navn
- 3) CPR-nummer

Mulighed 1: Søg på SPS-ID

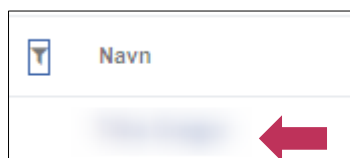
- **Klik på "tragten"** ud fra 'SPS-ID'.



- **Indtast SPS-ID** i pop-up-boksen.
SPSA har allerede valgt 'Er lig med' i rullemenuen. Denne valgmulighed betyder, at du søger på et specifikt SPS-ID.



- **Klik på navnet** for eleven/den studerende.



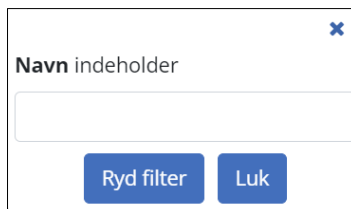
Den pågældende elevs/studerendes side er nu åben.

Mulighed 2: Søg på navn

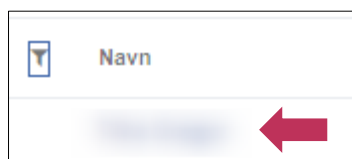
- **Klik på tragten** ud fra 'Navn'.



- **Indtast navn** på eleven/den studerende i pop-up-boksen.



- **Klik på navnet** for eleven/den studerende.



Den pågældende elevs/studerendes side er nu åben.

Mulighed 3: Søg på CPR-nummer

- **Klik på 'Indtast CPR-nummer'** under 'Frem søg elev/studerende'



- **Indtast CPR-nummer** på eleven.
- **Tryk 'Enter'** eller klik på det lille forstørrelsesglas.

Den pågældende elevs/studerendes side er nu åben.

Her ser du et skærmbillede af elevens/den studerendes side:

ELEV/STUDERENDE

Gem ændringer Opret ansøgning Handlinger

Stamdata

Generelt

CPR-nummer

Fulde navn

SPS-ID

Telefonnummer

E-mail

Adresse

Vejnavn

By

Postnummer

Land

Danmark

> Ansøgninger

> Samtykker

> Bevillingsliste

Vælg uddannelsesforløb

Scroll ned på siden, og find fanen 'Uddannelsesforløb'.

- **Klik på fanen 'Uddannelsesforløb'.** Fanen bliver nu foldet ud.



- **Klik fluebenet frem** ud for det uddannelsesforløb, der skal have ændret slutdatoen.

	Startdato ↓	Slutdato
<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2023	30-06-2024

- **Klik på 'Redigér'.** Det er ikonet med en blyant oven over datoerne.



Der kommer nu en pop-up boks frem med titlen 'Rediger uddannelsesforløb'.
Se billede nedenfor.

Redigér uddannelsesforløb ✕

Det er kun muligt at redigere uddannelsesretning og slutdato for uddannelsesforløbet.

Uddannelsesområde

FG

Uddannelsesretning

Frie grundskoler ▾

Startdato for uddannelse 01-08-2023

Slutdato for uddannelse 30/06/2024 📅

Opdatér **Annullér**

Ret slutdato / Afbryd uddannelse

Gå til feltet 'Slutdato for uddannelse'

- **Udfyld ny slutdato for uddannelse.** Du kan også vælge datoen, ved at klikke på kalender-ikonet til højre på datofeltet. Vær opmærksom på, at du maksimalt kan forlænge et uddannelsesforløb med ét år fra dags dato.

Slutdato for uddannelse

30/06/2024 

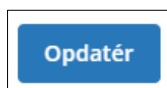
Slutdato må ikke være længere fremme end ét år fra dags dato

Ønsker eleven/den studerende at afbryde sin uddannelse, skriver du datoen for, hvornår udmeldelsen træder i kraft.

OBS! For elever på frie grundskoler, efterskoler eller frie fagskoler: Hvis eleven afbryder sit uddannelsesforløb (stopper på skolen) med udgangen af et skoleår og modtager personlig assistance, er det vigtigt, du sætter slutdatoen til 31/7. På den måde sikrer du, at du får udbetaling for hele skoleåret.

Du skal herudover huske at nedskrive timetallet for personlig assistance til 0, før du retter uddannelsesslutdatoen. Se vejledningen 'Ret timetal og månedlige udbetalinger for personlig assistance' på <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-spsa>

- **Klik på 'Opdatér'.**



Du vil nu se, at den nye slutdato er opdateret. Se nedenstående billede.

Her ser du et skærmbillede, af at den nye slutdato for uddannelsesforløbet er opdateret.

Uddannelsesforløb	
Startdato ↓	Slutdato
01-08-2023	31-07-2024

Når du har tjekket, at de nye datoer er korrekte, er det vigtigt, at du husker at gemme ændringerne. Det gør du ved at:

- Klikke på 'Gem ændringer', oppe i højre hjørne, der nu er blevet aktiv.



Gem ændringer

✓ Du har nu rettet slutdatoen for et uddannelsesforløb

