



STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Angiv funktions- nedsættelser og støtteformer i SPSA

Vejledning

Børne- og Undervisningsministeriet

# Indhold

<b>Vejledning: Angiv funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA</b>	<b>3</b>
Hvilke produkter skal du søge om?	3
Valg af funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA	3
Case 1	5
Case 2	6
Oversigt over funktionsnedsættelser	7
Oversigt over støtteformer	8

# Vejledning: Angiv funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA

Version	Dato for opdatering	Beskrivelse af opdatering
0.1	07-05-2024	Vejledning opdateret

Du skal gøre brug af denne vejledning, når du i forbindelse med oprettelse af en ansøgning i SPSA, skal angive funktionsnedsættelser og støtteformer.

Det er vigtigt, at du angiver alle de funktionsnedsættelser og støtteformer, du søger SPS på baggrund af. Når du følger trinnene i vejledningen, bidrager du til at sikre en effektiv sagsbehandling. Dermed får eleven/den studerende sin støtte hurtigst muligt.

Du kan printe plakaten "*Sådan angiver du funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA*", som viser de trin, du skal igennem, når du skal vælge de korrekte funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA.

[Download plakaten Sådan angiver du funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA \(spsu.dk\)](#)

## Hvilke produkter skal du søge om?

Vejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede har vurderet eleven eller den studerendes støttebehov og har afklaret, hvilke ydelser eller hjælpemidler du skal søge om.

Vær opmærksom på, at det kan være forskelligt, hvilken støtte eleven eller den studerende kan modtage, afhængigt af hvilken uddannelsestype der er tale om.

[Læs mere om de forskellige ydelser og hjælpemidler på spsu.dk under For SPS-ansvarlige på uddannelsesstederne.](#)



---

Vejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit bruger-ID.

---

## Valg af funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA

Når du opretter en ansøgning i SPSA, skal du

1. vælge **funktionsnedsættelse**,
2. vælge **støtteform** og
3. udfylde **indstillingsfeltet**.

**1. Funktionsnedsættelsen** er den første kategori, du skal vælge.

Du skal vælge, hvilken *funktionsnedsættelse* du søger SPS på baggrund af. *Funktionsnedsættelsen* vælger du ud fra dropdown-menuen, som åbner sig i SPSA. Det er ikke muligt selv at skrive en funktionsnedsættelse.

Orienter dig i oversigten '[Funktionsnedsættelser i SPSA](#)' for at være sikker på, at du angiver den korrekte funktionsnedsættelse. I oversigten kan du se, hvad de forskellige funktionsnedsættelser dækker over. Med udgangspunkt i oversigten skal du i SPSA angive den *funktionsnedsættelse*, eleven eller den studerende har.

Vær opmærksom på, at du skal tilføje alle relevante *funktionsnedsættelser* til ansøgningen.

**2. Støtteform** er den anden kategori, du skal vælge.

Efter angivelse af funktionsnedsættelsen skal du nu vælge *støtteform*. *Støtteformen* vælger du ud fra dropdown-menuen, som åbner sig i SPSA. Orienter dig i oversigten '[Støtteformer i SPSA](#)' for at være sikker på, at du angiver den korrekte *støtteform*. I oversigten kan du se, hvad de forskellige støtteformer dækker over. Med udgangspunkt i oversigten vælger du den *støtteform*, som passer til elevens eller den studerendes støttebehov.

Vær opmærksom på, at du skal tilføje alle relevante *støtteformer* til ansøgningen.

**3. Du skal nu udfylde indstillingsfeltet.**

Du skal udfylde indstillingsfeltet, som knytter sig til den valgte *funktionsnedsættelse* og *støtteform*. Hvis du har tilføjet flere *funktionsnedsættelser* og *støtteformer*, er der flere indstillingsfelter, du skal udfylde. Det er vigtigt, at du udfylder alle indstillingsfelter, da hvert indstillingsfelt er knyttet til én *støtteform*. I indstillingsfeltet skal du beskrive følgende:

- Hvilke vanskeligheder eleven eller den studerende oplever i sin specifikke uddannelsesmæssige kontekst. Kom med konkrete eksempler.
- Hvordan den ansøgte støtte vil kompensere eleven eller den studerende i den uddannelsesmæssige kontekst.

[Du kan finde en teknisk vejledning i, hvordan du opretter en ansøgning i SPSA ved at læse vejledningen Opret ansøgning i SPSA \(spsu.dk\).](#)

Du kan i de følgende cases se eksempler på, hvordan du skal angive *funktionsnedsættelser* og *støtteformer* i SPSA.

## Case 1

Du er SPS-ansvarlig på en erhvervsskole. Simon (elev) henvender sig til dig, da han er ordblind og har behov for læse-skriveteknologi. Simon fortæller, at han tidligere har taget Ordblindetesten, som viste, at han var ordblind.

Du vurderer sammen med Simon, at I skal søge om **IntoWords, instruktion i brug af hjælpemidler og studiematerialer fra Nota**. De tre produkter er i SPSA samlet i én produktpakke. Du skal derfor kun søge om denne specifikke produktpakke.

1. **Funktionsnedsættelse:** Du vælger 'Læse-skrivevanskeligheder', da Simon er ordblind.
2. **Støtteform:** Du vælger 'Læse-skriveteknologi for ordblinde'. Herefter vælger du produktpakken, der hedder 'IntoWords, instruktion, Nota'.
3. **Indstillingsfelt:** Simon er testet entydigt ordblind med Ordblindetesten, og derfor er indstillingsfeltet automatisk udfyldt. Du kan ikke redigere i det. Ansøgningen godkendes automatisk i SPSA, når du har sendt ansøgningen til behandling, og Simon har godkendt samtykket.

[Du kan læse mere om, hvordan du opretter en ansøgning på baggrund af Ordblindetesten, i vejledningen Opret ansøgning med automatisk tildeling på baggrund af Ordblindetesten i SPSA \(spsu.dk\).](#)

## Case 2

Du er SPS-ansvarlig på et universitet. Marie (studerende) henvender sig til dig, da hun oplever koncentrations- og opmærksomhedsbesvær. Udfordringerne påvirker Maries faglige udbytte på uddannelsen. Marie kan ikke følge med i undervisningen, og hun får heller ikke læst pensum. Marie fortæller, at hun er diagnosticeret med ADHD.

I løbet af samtalen bliver du og Marie enige om, at I skal søge om SPS til Marie.

Du vurderer på baggrund af Maries funktionsnedsættelse (ADHD), og hendes udfordringer på uddannelsen, at I skal søge om et **afklaringsforløb** og **studiestøttetimer**.

Først søger du om afklaringsforløbet til Marie.

1. **Funktionsnedsættelse:** Du vælger '*Psykisk funktionsnedsættelse eller udviklingsforstyrrelse*', da Marie har ADHD. **Obs!** Husk, at du skal vedhæfte dokumentation for funktionsnedsættelsen.
2. **Støtteform:** Du vælger '*Afklaring, rådgivning og vejledning*', da du søger om et afklaringsforløb.
3. **Indstillingsfelt:** Du skriver for eksempel: '*Vi søger om et afklaringsforløb til Marie. Marie oplever koncentrations- og opmærksomhedsbesvær grundet sin ADHD, som vanskeliggør Maries studiehverdag og faglige indlæring.*'

Du skal nu søge om studiestøttetimer til Marie.

1. **Funktionsnedsættelse:** Du vælger '*Psykisk funktionsnedsættelse eller udviklingsforstyrrelse*', da Marie har ADHD.
2. **Støtteform:** Du vælger '*Støttetimer*', da du søger om studiestøttetimer.
3. **Indstillingsfelt:** Du skriver for eksempel: '*Sammen med afklaringsforløbet, søger vi om studiestøttetimer til Marie. Studiestøtten skal hjælpe Marie med udvikling af optimale studiestrategier, så hun kompenseres for sit koncentrations- og opmærksomhedsbesvær.*'

[Du kan læse mere om, hvordan du opretter en ansøgning i SPSA, i vejledningen Opret ansøgning og samtykke i SPSA \(spsu.dk\).](#)

## Oversigt over funktionsnedsættelser

**OBS!** Listen er ikke udtømmende, men blot eksempler.

Funktionsnedsættelse	Eksempler
Læse-skrivevanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordblindhed</li></ul>
Psykisk funktionsnedsættelse eller udviklingsforstyrrelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depression</li><li>• Angstlidelser</li><li>• Udviklingsforstyrrelser som autisme og ADHD</li></ul>
Neurologisk betinget funktionsnedsættelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Senfølger efter hjernerystelse</li><li>• Kronisk migræne</li><li>• Epilepsi</li></ul>
Bevægehandicap	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muskelsvind</li><li>• Diskusprolaps</li><li>• Gigt</li></ul>
Hørenedsættelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Døve</li><li>• Hørehæmmede</li></ul>
Synsnedsættelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Blinde</li><li>• Svagsynede</li></ul>
Generelle indlæringsvanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnosticeret forsinket eller mangelfuld udvikling af evner og funktionsniveau</li></ul>
Matematikvanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talblindhed</li></ul>
Kronisk eller langvarig sygdom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kræftforløb</li><li>• Diabetes</li><li>• Hjertekarsygdomme</li></ul>
Sprog- og talevanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stammen</li><li>• Afasi</li><li>• Dysartri</li></ul>
Tilsvarende svære vanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Massivt omsorgssvigt</li><li>• Henvist til udredning i sundhedssektoren</li></ul>

## Oversigt over støtteformer

**OBS!** Listen er ikke udtømmende, men blot eksempler.

Støtteform	Eksempler
Afklaring, rådgivning og vejledning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test</li><li>• Afklaring af støttebehov</li><li>• Høre- eller synskonsulentydelse</li></ul>
Læse-skriveteknologi for ordblinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oplærings- og ordforslagsprogram</li></ul>
Synshjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"><li>• It-startpakke til blinde eller svagsynede</li><li>• Ergonomisk belysning</li></ul>
Ergonomiske hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bord</li><li>• Stol</li><li>• Læsestativ</li></ul>
Høretekniske hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lydforstærkende udstyr</li></ul>
Særlige hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælpemidler, som ikke hører under øvrige kategorier</li></ul>
Instruktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instruktion i brug af hjælpemidler</li><li>• Kurser i synskompenserende færdigheder</li></ul>
Sekretærhjælp	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp til at tage notater</li></ul>
Personlig assistance	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktisk hjælp og støtteperson på de Frie Skoler</li></ul>
Tegnsprogs- og skrivetolkning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tolkning til døve og hørehæmmede</li><li>• Undervisningsmaterialer og sikkerhedsudstyr til tolke</li></ul>
Undervisningsmaterialer (Nota)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studiematerialer fra Nota (rammebevilling til Nota)</li></ul>
Støttetimer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studiestøttetimer</li><li>• Faglige støttetimer</li><li>• Studiemødetimer</li></ul>



